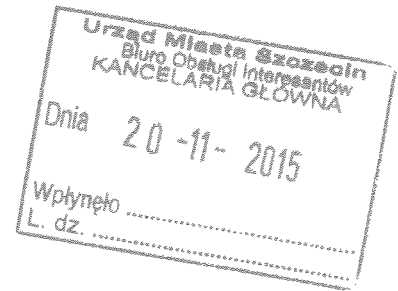




**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

**STOWARZYSZENIE  
SCHOLARIS ARTIS**  
ul. Bolesława Śmiałego 42-43  
70-351 Szczecin, tel. +48 509 695 526  
NIP 8522612947, REGON 36127592900000

BOP-10



.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
23-11-2015  
BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Rodzinny Festyn Bożonarodzeniowy  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.11.2015 do 21.12.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydenta Miasta Szczecin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie stawia sobie za cele przede wszystkim:

- podejmowanie działań na rzecz edukacji, oświaty i wychowania,
- promocję kultury, działalności artystycznej, w szczególności tworzonej przez dzieci, młodzież i dorosłych i do nich adresowanej.
- pielęgnowanie tradycji, historii, dorobku i osiągnięć Szkoły
- działanie na rzecz pomocy społecznej, w tym pomocy dzieciom i ich rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania ich szans
- działania na rzecz krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
- wspomaganie szkoły w poprawie warunków lokalowych
- pozyskiwanie instrumentów i wyposażenia w tym materiałów dydaktycznych na rzecz szkoły
- edukację artystyczną dzieci, młodzieży, dorosłych
- wspieranie innowacyjnych przedsięwzięć edukacyjnych
- wspieranie szkoły w działaniach na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między instytucjami oświatowymi, w tym ze szkołami zagranicznymi
- wspomaganie szkoły przy organizacji regularnych zajęć pozaszkolnych
- współpraca z instytucjami kulturalnymi Szczecina, Regionu, Kraju oraz na terenie całej Unii Europejskiej.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- Organizowanie spotkań, szkoleń, seminariów oraz innych form poszerzania wiedzy służących promocji celów stowarzyszenia.
- Organizowanie i promocja działań artystycznych, festiwali, warsztatów, przeglądów, konkursów, koncertów i występów.
- Gromadzenie środków finansowych na cele statutowe Stowarzyszenia.
- Prowadzenie działalności wydawniczej, fonograficznej i informacyjnej.
- Wspieranie uzdolnionych dzieci i młodzieży.
- Współpraca z osobami, instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia.

Cele statutowe będą realizowane przez Stowarzyszenie w ramach działalności odpłatnej i nieodpłatnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Cele statutowe będą realizowane przez Stowarzyszenie w ramach działalności odpłatnej i nieodpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu działających łącznie, z tym, że w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i przy zaciąganiu

zobowiązań, których wartość nie przekracza 5000 zł (słownie: 5 tysięcy złotych) reprezentacja jest jednoosobowa. W sprawach dotyczących pracowników oraz sprawach niezwiązanych z zaciąganiem zobowiązań majątkowych powyżej 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) oświadczenia woli w imieniu stowarzyszenia może składać jednoosobowo prezes. Inne osoby mogą dokonywać czynności prawnych w imieniu stowarzyszenia wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

12 grudnia odbędzie się Rodzinny Festyn Bożonarodzeniowy. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane według scenariusza zamieszczonego w opisie poszczególnych działań.

Okres Świąt Bożego Narodzenia, to nie tylko świąteczna gorączka przygotowań, ale przede wszystkim czas spędzany w rodzinnym gronie. Jako oferent chcemy stworzyć niepowtarzalną przestrzeń, gdzie rodziny będą mogły spędzić ze sobą czas i w wesołej atmosferze przygotować się do Świąt. Organizując Rodzinny Festyn Bożonarodzeniowy chcemy budować wspólnotę ze środowiskiem skupionym wokół szkoły oraz wejść w interakcję z lokalnym środowiskiem, jakim jest dzielnica Turzyn. Za cel stawiamy sobie również nawiązanie i kultywowanie dobrych relacji ze szkoła muzyczną z Uckermunde. Współorganizatorem festynu został Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby:

- Otwarcie się na mieszkańców osiedla Turzyn- kooperacja z pobliską społecznością.
- Uatrakcyjnienie działalności szkoły w obszarze edukacji pozaformalnej.
- Integracja środowiska skupionego wokół szkoły (nowopowołana rada rodziców, Stowarzyszenie, uczniowie, grono pedagogiczne).

Skutki:

Otwarcie się na mieszkańców dzielnicy przyniesie obustronną korzyść w postaci długofalowej współpracy szkoły z Radą Dzielnicy Turzyn. Promocja wydarzenia (uzyskany już patronat m.in. Telewizji Szczecin) będzie dobrą okazją do prezentacji szkoły i jej dorobku artystycznego mieszkańcom Szczecina i regionu.

Dzięki organizacji festynu, uczniowie oraz dzieci i młodzież z okolicznych osiedli, będą mieli okazję poznać zwyczaje świąteczne (quiz wiedzy o świątach), nauczyć się kolęd – także w obcym języku (karaoke) oraz przygotować świąteczne stroiki (warsztaty plastyczne).

Stowarzyszenie zostało powołane przy OSM I st. im. prof. Marka Jasińskiego m.in. w celu wspierania szkoły w działaniach na rzecz edukacji, oświaty i wychowania. Poprzez organizację otwartego, Rodzinnego Festynu Bożonarodzeniowego, Stowarzyszenie wspiera rozwój edukacji pozaformalnej realizowanej w szkole.

Stowarzyszenie jako młoda, dopiero rozwijająca się organizacja pozarządowa chce również pokazać swój potencjał, a poprzez koordynację zespołowej organizacji imprezy na dużą skalę, zintegrować środowisko skupione wokół szkoły (rada rodziców, nauczyciele, uczniowie). Stwarzając przestrzeń do ponadjednostkowego działania, Stowarzyszenie przyczynia się do budowania wspólnoty, która w perspektywie czasowej może zacząć kolektywnie działać na rzecz szkoły i jej uczniów.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są:

Rodzice uczniów oraz Rada Rodziców Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. im. prof. Marka Jasińskiego.

Grono nauczycielskie oraz uczniowie Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. im. prof. Marka Jasińskiego.

Mieszkańcy osiedla Turzyn oraz miasta Szczecin.

Uczniowie szkoły podstawowej w Uckermunde.

Łączna liczba osób biorących udział w wydarzeniu szacowna jest na ok. 500 osób (nie wliczając obsługi festynu).

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zaistnienie w środowisku lokalnym i w świadomości mieszkańców najbliższej okolicy (osiedle Turzyn) oraz mieszkańców miasta Szczecin.

- Integracja środowiska skupionego wokół szkoły. Stworzenie przestrzeni do nawiązania współpracy w działaniu, która zaowocować może stałą i bieżącą współpracą dla dobra szkoły i jej uczniów.

- Promocja szkoły. Budowanie dobrego wizerunku szkoły w naszym mieście.
- Integracja przygranicznych środowisk muzycznych. Nawiązanie współpracy ze szkołą Podstawową w Uckermunde.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia im. prof. Marka Jasińskiego oraz teren przynależny do szkoły.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Każda klasa materiałów szkole przygotowuje swojego bałwana/Świętego Mikołaja (coroczny konkurs szkolny)
2. Zakup materiałów potrzebnych do wykonania ozdób na kiermasz i dekoracji szkoły.
3. Wynajem i zagospodarowanie straganów gastronomicznych i namiotu organizatorów.
4. Wynajem konferansjera i sprzętu nagłaśniającego.
5. Przygotowanie i organizacja konkursów (według harmonogramu festynu).
6. Zakup nagród do konkursów.
7. Wynajem strojów dla nauczycieli (Opera).
8. Wypiek ciast na kiermasz przez rodziców.
9. Prace montażowe i porządkowe.
10. Przygotowanie przez uczniów ozdób i stroików świątecznych na kiermasz.
11. Nawiązanie współpracy z lokalnymi mediami. Działania PR i medialne. Rozesłanie informacji prasowych oraz zaproszeń na festyn. Przygotowanie obrendowanych materiałów promocyjnych (m.in. plakaty, informacje w sieci).
12. Rozliczenie i podsumowanie przedsięwzięcia

Scenariusz festynu (11:00-14:00)

11:00- Rozpoczęcie festynu przez Mikołaja/ rejestracja uczestników na pokazy talentów (taneczne, muzyczne, gimnastyczne)

11:00-14:00 – pokazy talentów, loteria fantowa, kiermasz, karaoke, zagadki świąteczne, warsztaty plastyczne dla dzieci, aukcje bombek podpisanych przez znane osobliwości, artystów i sportowców, pokaz wozu starzackiego – wszystko dzieje się wymiennie

11:00-14:00 – ognisko, sprzedaż napojów, ciast i gorących posiłków

13:00 – Wspólne kolędowanie – koncert kolęd w języku polskim i niemieckim

13:30 – rozstrzygnięcie konkursu na świątecznego Mikołaja/Bałwana

Z racji uczestnictwa w festynie gości z Niemiec, główne ogłoszenia będą tłumaczone na język niemiecki.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.11.2015 do 21.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie przez każdą klasę prac konkursowych	30.11.2015	Oferent
Zakup materiałów potrzebnych do wykonania ozdób na kiermasz i dekoracji szkoły.	30.11.2015	Oferent
Przygotowanie ozdób na sprzedaż.	1-12.12.2015	Oferent
Wynajem i zagospodarowanie straganów gastronomicznych i namiotu organizatorów.	1-11.12.2015	Oferent
Wynajem konferansjera i sprzętu nagłaśniającego.	1-11.12.2015	Oferent
Wynajem strojów dla nauczycieli (Pleciuga/Opera/Teatr Polski).	1-11.12.2015	Oferent
Przygotowanie i organizacja konkursów + zakup nagród.	1-11.12.2015	Oferent
Nawiązanie współpracy z lokalnymi mediami. Działania PR i medialne. Rozesłanie informacji prasowych oraz zaproszeń na festyn. Dystrybucja i emisja obrendowanych materiałów promocyjnych.	1-11.12.2015	Oferent
Wypiek ciast na kiermasz przez rodziców.	11.12.2015	Oferent
Prace montażowe.	12.12.2015	Oferent
Przeprowadzanie festynu według opisanego powyżej scenariusza.	12.12.2015	Oferent
Prace porządkowe.	12.12.2015	Oferent
Rozliczenie i podsumowanie przedsięwzięcia.	12-21.12.2015	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładamy, że w wyniku organizacji przedsięwzięcia:

- Odbędzie się Rodzinny Festyn Bożonarodzeniowy według załączonego scenariusza wydarzenia. Weźmie w nim udział ok. 500 osób (bez obsługi osobowej festynu).
- W festynie wezmą udział okoliczni mieszkańcy dzielnicy Turzyn oraz mieszkańcy Szczecina. Nawiązana zostanie współpraca z Radą Osiedla Turzyn oraz Muzyczną Szkołą Podstawową w Uckermunde.
- W organizacji festynu włączą się wszystkie środowiska skupione wokół szkoły (przewidziany wkład osobowy- 100 osób w tym nauczyciele m.in. tłumacze, pracownicy administracyjni, rodzice, członkowie stowarzyszenia)
- W lokalnych mediach ukażą się informacje na temat festynu.
- W festynie wezmą udział uczniowie szkoły podstawowej w Uckermunde.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
	1) Materiały plastyczne				2 500	2 500		
	2) Nagrody				1 000	1 000		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>20)</sup>							
	1) Catering				3 000		3 000	
	2) Konferansjer + wypożyczenie sprzętu				700		700	
	3) Organizacja festynu – obsługa osobowa (nauczyciele, tłumacze, rodzice, administracja szkoły- 50 osób)				10 000			10 000



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji						
	1) Materiały promocyjne (plakaty – projekt + wydruk)			500		500	
	2) Wynajem straganów świątecznych			1 500	1 500		
	3) Wynajem stołów bankietowych			250	250		
IV	Ogółem:			19 450	5 250	4 200	10 000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 050 zł	31 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	500 zł	3 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	3 000 zł	15 .%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10 000 zł	51 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	..... zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W czynną organizację przedsięwzięcia włączą się członkowie Stowarzyszenia, rodzice, nauczyciele oraz uczniowie. W celu uatrakcyjnienia przedsięwzięcia zostaną zaproszone osoby związane w pracy codziennej z kulturą i animacją czasu dzieci i młodzieży - konferansjer.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oferent przy współpracy ze środowiskiem skupionym wokół szkoły udostępni na potrzeby festynu budynek szkoły, salę gimnastyczną, teren wokół szkoły, zaplecze sanitarne, dostęp do energii oraz bieżącej wody.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie jest młodą organizacją pozarządową i nie posiada doświadczenia w organizacji przedsięwzięć na skale masową. Jednak ścisła współpraca z kadrą szkolną pozwala na wykazanie się doświadczeniem placówki oświatowej, która posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji przedsięwzięć tego rodzaju. Szkoła od wielu lat organizuje festyny, warsztaty, czy koncerty (nie tylko szkolne, ale także przygotowywane specjalnie dla mieszkańców naszego miasta np. koncerty w Filharmonii) dotowane z pozyskanych środków publicznych. Organizuje również konkursy – lokalne, ogólnopolskie, a także

międzynarodowe.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 2015.12.31
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZENIA

*Aleksandra Jędrzejewska*  
*Anna Dzierżkowska*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 20.11.2015